

ご利用者様の個人情報の取り扱いについて

【就労継続支援A型事業所kimika】

社会福祉法人 仁風会

個人情報保護管理者 坂本 肇

- 書面に記載された個人情報を直接取得する場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。
- 個人情報を直接、又は間接的に取得する場合は、以下の利用目的の制限の範囲内で取り扱わせて頂きます。

◆ 個人情報の利用目的

個人情報の具体的な利用目的は以下の通りです。

1. 事業所内部での利用

- (1) 事業所が利用者（家族を含む）に提供するサービス
- (2) 法人内監査等で提出を求められた場合
- (3) その他サービス利用に関する管理運営業務
 - ① 契約・解除、利用者登録等の業務
 - ② 訓練等給付費の請求に関する業務
 - ③ 会計・経理に関する業務
 - ④ 苦情・事故等リスクマネジメントに関する業務
 - ⑤ サービス向上のための業務
 - ⑥ 防災・防犯に関する業務

2. 事業所外部への情報提供としての利用

- (1) 事業所が利用者（家族を含む）に提供するサービス
 - ① 他サービス事業者との連携（事前情報提供・面接・照会への回答等）
 - ② 施設外就労・施設外支援に関する業務（業務請負契約先への情報提供等）
 - ③ 家族等への心身の説明及び問い合わせへの回答
 - ④ 一般就労移行支援に関する業務（見学・体験・求職等の相手企業への情報提供等）
- (2) 医療機関及び保健所等との連携（報告、照会及び問い合わせへの回答等）
- (3) 県及び市町村等との連携（報告、照会及び問い合わせへの回答等）
- (4) 県が実施する指導監査、第三者評価機関で提出等を求められた場合
- (5) 装具等に係る当該業者との連携（照会への回答等）
- (6) 事故等の係る保険会社・調査機関などの専門団体への相談及び届出
- (7) 警察等の公共機関への相談及び届出

3. その他事業所の管理運営業務としての利用

- (1) 就労継続支援A型サービスや業務の維持・改善の為の基礎資料
- (2) 法人内広報誌への掲載等
- (3) 施設内での活動記録写真等の掲示
- (4) 施設訪問、施設見学等への協力
- (5) ボランティア団体活動への協力
- (6) 当施設内において行われる実習への協力

- 付 1. 上記のうち、同意しがたい事項のある場合にはその旨申し出下さい。
記 2. お申し出に関しては後から、撤回・変更を行うことが可能です。

◆ 個人情報の第三者提供について

1. 皆様の同意なく、個人情報を第三者に提供することはありません。

ただし、次の場合は除きます。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (5) あらかじめ通知し同意を得ている場合

2. 業務の達成を目的とする必要な範囲において個人情報を第三者に委託する場合があります。この場合、当施設では、内部基準に従い、信頼のおける業者等を選択するとともに、個人情報が不適切に扱われないような契約を取り交わしています。

◆ 個人情報を提供されることの任意性

皆様にはご自身の個人情報を事業所にご提供いただくかをお決めになる権利があります。ただし、必要な情報をご提供いただけない場合は、利用ができない、適切なサービスが受けられない等の不利益を被る場合がございます。個人情報の取り扱いについてご不明な点等ございましたら、詳しくは苦情受付担当者までご相談ください。

◆ 『苦情』の受付窓口に関する事項

個人情報の取り扱いに関する苦情については、下記までお申し出下さい。

指定就労継続支援A型事業所 仁花 kimika 苦情受付担当者 古賀 顕一郎
福岡県大野城市乙金東2丁目17-10
092(580)8001