

開示対象個人情報の開示等の請求について

高齢者総合ケアセンター かすがの郷
 大野城市北デイサービスセンター こもれびの郷
 小規模多機能型居宅介護・グループホーム クローバー
 グループホーム オリーブ

社会福祉法人 仁風会
 個人情報保護管理者 坂本 肇

『開示等の求め』に応じる手続き等本人の権利に関する事項

当事業所では、ご利用者様の保有個人データの本人又はその代理人からの開示等の手続（開示・訂正等・利用停止等）の求めに対応致しております。

①【開示対象個人情報】の利用目的

- 1 利用者及び契約者（それぞれの家族を含む）に提供するサービス
- 2 介護保険事務
- 3 法人内における内部監査
- 4 介護サービスの利用者に係る事務等の管理運営業務
 - ①入退所・利用者登録等の管理
 - ②当該利用者の代理で行われる処理、業務、金銭管理
 - ③会計・経理
 - ④事故等の報告
 - ⑤当該利用者のサービスの向上
- 5 サービス提供にあたっての各種機関との連携
 - ①当該利用者の居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携、照会への回答
 - ②当該利用者の事業所サービスを提供する他の事業所サービス事業者との連携（事前情報提供・面接等）、照会への回答
 - ③業務委託（給食・清掃等）先との適切なサービス及び会計の為の連携、照会への回答
 - ④家族等への心身の説明及び問い合わせへの回答
 - ⑤要介護認定等に係る調査等
 - ⑥医療機関及び保健所等との連携、報告、照会及び問い合わせへの回答
 - ⑦県及び各市町村等との連携、報告、照会及び問い合わせへの回答
- 6 行政が実施する指導監査、第三者評価機関への提出及び問い合わせへの回答
- 7 装具、車椅子等の作成及び、当該利用者が使用する介護用品などに係る当該業者との連絡、連携及び照会への回答
- 8 当該利用者から依頼された（必要と判断された）物品等の購入に際しての会計等及び照会への回答
- 9 事故等の係る保険会社・調査機関などの専門団体や警察等の公共機関への相談及び届出

上記の他に次の目的でも利用します。

- (1) 介護サービスや業務の維持・改善の為の基礎資料
- (2) 広報誌・ホームページの掲載等
- (3) 事業所内での活動記録写真等の掲示
- (4) 事業所訪問、事業所見学等への協力
- (5) ボランティア団体活動への協力
- (6) 当事業所内において行われる介護サービス実習への協力
- (7) 地域ケア会議

②手続き

- ① お申し出先：かすがの郷、こもれびの郷、クローバー、オリーブ各事業所 苦情受付担当者
- ② 必要書類
 - ・ 個人情報開示、訂正、削除及び利用停止に関する申請書（下記申請先に様式が用意されていますので、当事業所までお越し下さい。）
 - ・ 本人または代理人であることを確認できる公文書（免許証、パスポートなど顔写真入り証明書の場合は1種類、健康保険証、国民年金手帳、登記簿謄本など顔写真のない証明書の場合は2種類）
- ③ 費用：無料

ご質問・ご相談のある方は、苦情受付担当者まで、ご相談ください。

開示等の求めのお申し出・申請先

- (1) 高齢者総合ケアセンター かすかの郷 福岡県春日市塚原台3丁目129番地
各事業所苦情受付担当者
- ①特別養護老人ホーム かすかの郷 092(595)6060
 - ②かすかの郷 ショートステイセンター 092(595)6060
 - ③かすかの郷 デイサービスセンター 092(595)8484
 - ④ケアハウス かすかの郷 092(595)2525
 - ⑤かすかケアプランサービス 092(595)6060
 - ⑥春日市南地域包括支援センター 092(595)8188
- (2) 大野城市北デイサービスセンター こもれびの郷 福岡県大野城市仲畑3丁目10番21号
各事業所苦情受付担当者
- ①大野城市北デイサービスセンター こもれびの郷 092(501)2353
 - ②大野城市北地区地域包括支援センター 092(501)3838
 - ③大野城市北ケアプランサービス こもれびの郷 092(558)0280
- (3) クローバー 福岡県春日市大谷3丁目100番
各事業所苦情受付担当者
- ①小規模多機能型居宅介護 クローバー 092(588)2277
 - ②グループホーム クローバー 092(588)2277
- (4) オリーブ 福岡県大野城市筒井1丁目17番29号
各事業所苦情受付担当者
- ①グループホーム オリーブ 092(585)3020